


Int Raster, Skraćeno uputstvo

1. Kretanje kroz meni

Kroz meni se kreće pomoću strelica ↑ ↓, u željeni deo se ulazi pritiskom na Total, a nazad se vraća pritiskom na dugme koje se nalazi levo od strelica 

(Na kasi mora biti ugašena šifra opratera 4-7-1-TL(↓-NE)-18xTL)

2. 1-Registracija: 1-Prodaja, 2-Refundacija

-za artikle koji idu na barkod umesto Šifra pa PLU se samo očita skenerom

-ako barkod nije čitljiv, a ne znate šifru, onda se ukuca ručno barkod pa taster BAR



Agencija Buliko

za jedan artikal

Veća količina artikala

Šifra artikla

Količina

Taster PLU

Taster X

Šifra artikla

Taster PLU

Ako treba ukucati identifikaciju Kupca, pritisne se * pa 4

(Na kasi WP-50 MX umesto * duže se pritisne taster 0)

Ukuca se 10:PIB, 15:JMBG (za gazdinstva), 12:PIB:JBKJS, Total Total, može se ukucati naziv, on se ne štampa

Total, opciono polje, Total (kasa pamti kupce, sledeći put uneti samo 10:PIB ili 15:JMBG i pokazaće se naziv)

(Postupak za ukucavanje PIB-a, posle artikala se kuca: *4 10 STL : (0000) STL STL Pib 4xTotal)

3. Kraj računa

STL - na ekranu se pojavi ukupan iznos računa

ukuca se iznos koji je kupac dao

Total - odštampa se račun, i na malom ekranu se pojavi iznos kusura

Sa promenom cene

jedan artikal	veća količina
Cena artikla	Cena artikla
Taster PRC	Taster PRC
Šifra artikla	Količina
Taster PLU	Taster X
	Šifra artikla
	Taster PLU

Servis fiskalnih kasa

www.buliko.rs

Topola

063/476-318

Face: @bulikoagencija

4. Storniranje

Zadnja kucana stavka se stornira pritiskom na VD. Za storniranje svih stavki pritisne se * 1 Total

Ako treba neka prethodna da se stornira ide se strelicama gore/dole i na ekranu se pojavljuju

stavke računa. Stane se na stavku koju želimo da storniramo i pritisne se VD

5. Refundacija

Ako neki već otkucan račun ili samo artikal treba refundirati onda se ide u 1-Registracija pa 2-Promet-Refundacija C-NE, Ukuca se broj računa koji se refundira, Total, prekuca se vreme sa računa, Total, i onda se kucaju stavke za Refundaciju. Na račun je obavezno da ima identifikacija kupca 10:PIB ili 20:BRLK (za fizičko lice)

Posle Refundacije je potrebno uraditi kopiju Refundacije sa istim podacima, nju potpisuje kupac i ostaje kao dokaz

Ako se račun Poništava zbog greške u kucanju onda se kao ID stavlja svoj 10:PIB

6. Promena cene (Provera cene)


 (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-4-2

1) Ukuca se šifra pa Total

2) za artikle koji idu na barkod samo se očita skenerom

Total, ukuca se nova cena pa 3xTotal

7. Otvaranje fioke

U modu registracije se pritisne strelica Šift  koja se nalazi gore desno i Total

8. Bezgotovinsko plaćanje

Posla kucanja stavki računa, pritisne se STL

-Ako se ceo račun plaća bezgotovinski samo se odabere način plaćanja

Pritisne se PY2 i odabere način plaćanja (1-Kartica, 2-Ček, 3-Prenos na račun, ...)


-Ako se deo računa plaća bezgotovinski, onda se posle STL ukuca iznos koji ide bezgotovinski pa se odabere način plaćanja, pa STL i na ekranu se pokaže iznos koji ide za keš, Total




9. Avansni računi

[Kasa ima mogućnost izdavanja avansnih računa, uputstvo možete videti klikom na LINK strane 43-45](#)

10. Prečice


Paljenje kase - 


Gašenje kase -  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-0


Presek stanja -  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-2-1 (piše X-Izveštaj Dnevni)


Dnevni izveštaj -  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-3-1-0-Total (piše Z-Izveštaj Dnevni)


Periodični izveštaj -  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-2-5 (početni datum-Total-krajnji datum-Total)

Veza sa računom -  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-8-1

Prodati artikli -  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-3-3-1

Kopija računa -  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-9 i u Od i Do se kuca vreme sa računa za koji treba kopija

Štampa statusa -  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-8-4

Provera da li je kasa poslala sve podatke  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-8-2-1 !! Proveravati povremeno !!

Podšavanje za RS232 skener: 4-7-4-1-↓ (COM 2)-Total-Tip ↑ Čitač-Total-Brzina 4x↑ 9600-Total

Ubacivanje novog artikla -  (da piše ГЛАВНИ МЕНИ)-4-1

Servis fiskalnih kasa
www.buliko.rs
Topola
063/476-318
Face: @bulikoagencija

Pritisne se PLU (pokaže se prva slobodna šifra) pa Total

Ukuca se naziv

Naziv se kuca kao poruka na telefonu

Slova se unose na sledeći način:

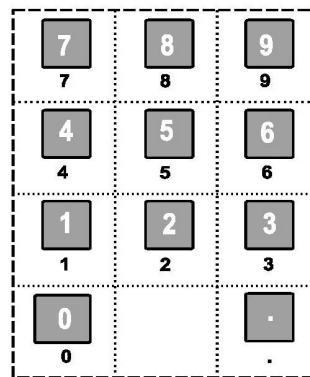
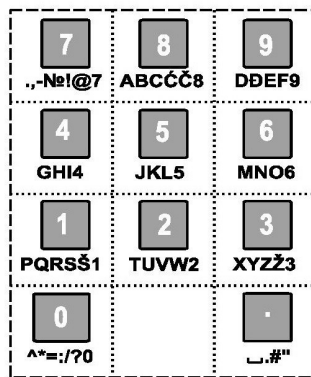
Jedan pritisak na "8" daje slovo "A", dva uzatopna pritiska daju "B", tri uzatopna pritiska daju "C" itd.

Izbor ćirilice/latinice/brojeva se obavlja tasterom 

Ćirilica

Latinica

Brojevi



Agencija Buliko

Izbor VELIKA/mala slova se vrši pritiskom na PY1

2 x Total

Unos poreske stope

1) Za one koji nisu u PDV-u A (0,00) (tako piše)

2) Za one u PDV-u, C da obriše A

Mora se ukucati poreska stopa ćirilicom

Ђ (20,00) (pritiskom na 99) – artikli sa 20% PDV-a

Е (10,00) (pritiskom na 999) – artikli sa 10% PDV-a

Г (0,00) (pritiskom na 4) – artikli oslobođeni PDV-a

2 x Total

Ukuca se cena

4 x Total

Učita se Bar kod ako se koristi pa Total

2 x Total

Povezivanje na WiFi: 4-7-4-5-1

U zagradi pokaže jačinu signala (1-5)

Mora biti minimum 3 da bi radilo



Test Lan/WiFi: 7 -Testovi, 15-Lan/Wifi (7-šift-5)

Biranje komunikacije 4-7-1-18xTL(↓-Wifi/Lan/Gprs)-TL

Uklj/Isklj Wifi: 4-7-4-5-4 (Mora bite NE ako je LAN)

BE info: 8-2-2 Ažuriranje softvera: 8-6

Test GPRS signala:7 -Testovi, 13-GPRS Test (7-šift-3)

Programi za artikle [EcrToolMX](#) [EcrTool MAX](#)

Kasa koristi rolne širine 57-58mm, prečnika do 5cm

Kopija računa, za evidenciju ili potpisivanje

Ako treba odštampati kopiju računa za evidenciju ili knjigovođu to se radi kad piše Glavni Meni u delu 9-Žurnal I u Od i Do se prekuca vreme sa računa, bez sekundi, pa Total i štampa se kopija bez QR koda

Fiskalni račun koji se izdaje firmama

Na računu je prema članu 5 Zakona obavezno da se ubaci PIB kupca i takav račun se knjiži, ne mora da se štampa ništa dodatno. Fiskalni račun se ne registruje kao eFaktura, i validan je kao PDV račun

[Zakon o elektronskom fakturisanju Član 3, stav 2](#)

Izuzetno od stava 1. ovog člana, obaveza izdavanja elektronske fakture ne postoji za: 1) promet na malo i primljeni avans za promet na malo u skladu sa zakonom koji uređuje fiskalizaciju

[Pravilnik o porezu na dodatu vrednost Član 180a](#)

Fiskalni račun koji se izdaje u skladu sa zakonom kojim se uređuje fiskalizacija, a koji sadrži podatak o PIB-u primaoca fiskalnog računa, ne mora da sadrži ostale podatke iz člana 42. stav 4. Zakona i ovog pravilnika, koji nisu obavezni podaci u skladu sa propisima kojima se uređuje fiskalizacija.

Član 198 pravilnika o PDV-u kaže da se uz fiskalni može izdati dodatni račun, ali sa ograničenim podacima: ne iskazuju se podaci iz člana 42. stav 4. tač 6)-10) Zakona o PDV-u, već isključivo podatak o ukupnom iznosu naknade za taj promet. Odnosno dodatni račun ne sadrži: 6) iznos osnovice, 7) poresku stopu koja se primenjuje, 8) iznos PDV koji je obračunat, 9) napomenu PDV i 10) sistem naplate

[Šifarnik identifikacije kupca, PIB, JMBG, ...](#)

Ubacuje se prema šifarniku poreske uprave, za PIB ide 10:PIB, 20:BRLK, ima još šifara koje se koriste. Polje opciono polje se štampa na račun, ali tu se ne ubacuje Naziv, nego stvari po šifarniku

Promene po novom zakonu

Po novom zakonu o fiskalizaciji ne postoje obavezne stvari na koje smo navikli, kao što su obavezni dnevni izveštaj, periodični izveštaj, tehnički pregled kase, EDI knjiga, ... Kasa ima izveštaje, i dnevni i periodični, da bi se znao koliki je pazar i porez. Kasa više nema fiskalnu memoriju i validni su jedino računi koje je poslala ne ESF deo na portalu ePorezi. Po zakonu je obavezno da samo na račun pišu podaci firme, i zato ne mora na svim dokumentima, jer su sve to neobavezni izveštaji