

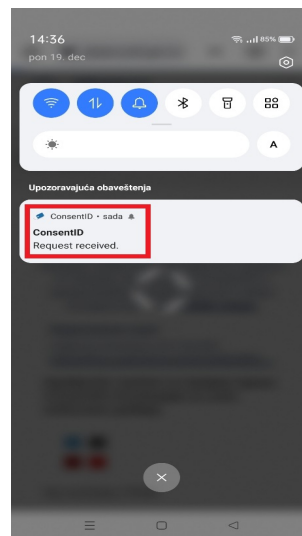
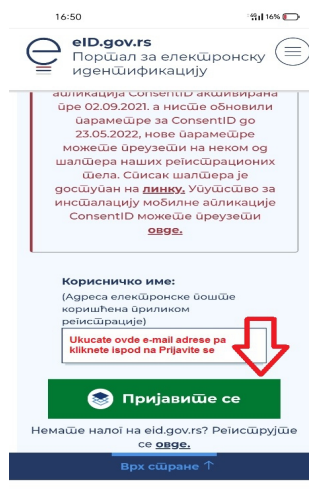
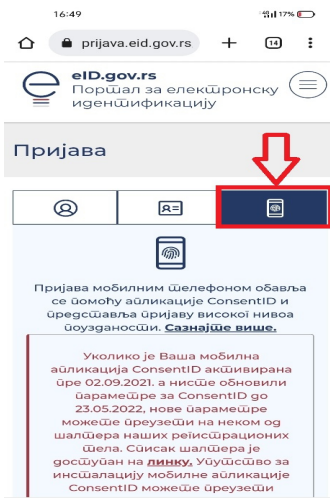
# Ulazak na eFakture i odobravanje primljenih računa

Na [eFakture](#) se može ulaziti i na računaru i na telefonu. Uputstvo je za one koji imaju podešenu [Consent ID](#) aplikaciju. Slike su ilustracija kako izgleda na telefonu, a na računaru je isti postupak.

Prvo se uđe u Google Chrome i ide na sajt [efaktura.mfin.gov.rs/login](#), i tu se klikne na **Prijavi se**



Posle se kao način prijave odabere Mobilna aplikacija, u polju Korisničko ime se ukuca e-mail sa kojim je napravljen nalog za ConsentID aplikaciju i klikne na Prijavite se. U obaveštenjima se pojavi da je ConsentID dobio novi zahtev (Request received), i potrebno je ući u aplikaciju, može i samo klikom na obaveštenje.



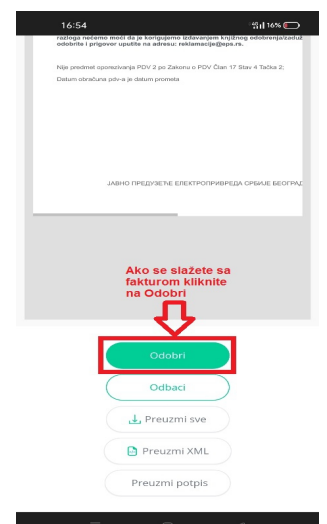
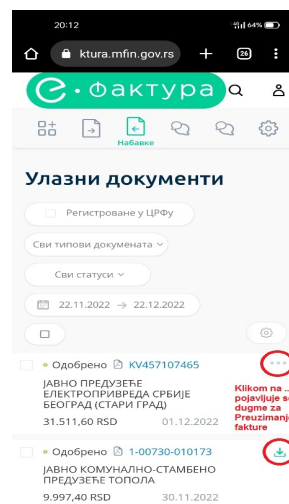
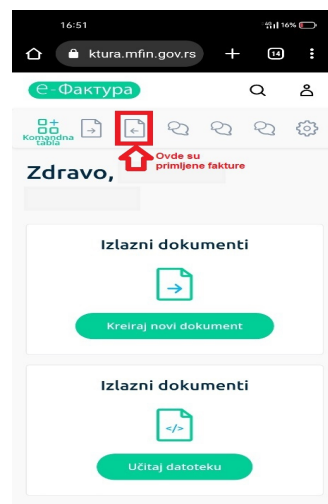
U aplikaciji se ukuca PIN. Pojaviće se zahtev za potvrdu i potrebno je kliknuti na Potvrdi.

Posle toga je potrebno opet ući u Google Chrome gde je sad otvoren sajt za eFakture.



Primljene eFakture se vide u delu Nabavke.

Na računaru se pozicioniranjem miša na fakturu desno pojavljuje dugme za Preuzimanje, a na telefonu se dugme za Preuzimanje pojavljuje klikom na 3 tačke na desnoj strani fakture. Klikom na fakturu se otvaraju detalji eFakture i ako je faktura u redu na dnu stranice se nalazi dugme Odobri na koje je potrebno da kliknete.



Kad se klikne na dugme Preuzmi, pojavi se eFaktura i takva se može odštampati ili poslati na mail.