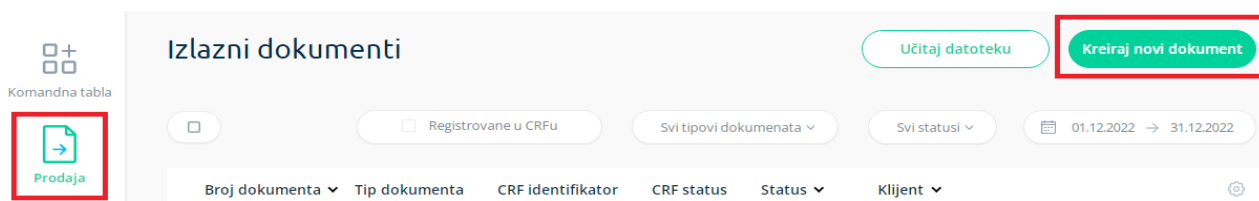


Izdavanje eFaktura



Agencija Buliko

Faktura se izdaje na [sajtu eFaktura](#) u delu Prodaja pa Kreiraj novi dokument



U delu Podešavanja pa Registri mogu da se ubace Kontakti i Artikli

Bira se kupac u polju Dodaj kontakt. Ako je novi ide se na Kreiraj novi kontakt i pronađe prema nazivu, PIB-u ili matičnom broju, zatim se klikne na Sledeći i Dodaj kontakt. Ako je stari kupac samo počne da se kuca naziv i pojaviće se

Polje broj dokumenta mora imate bar 3 cifre

Za javna preduzeća mora se nešto ukucati u polju broj ugovora ili u polju broj fakture. Ako treba registrovati u CRF označi se polje pored Pošalji u CRF. Obavezu registrovanja možete proveriti na sajtu [Neobiltena](#)



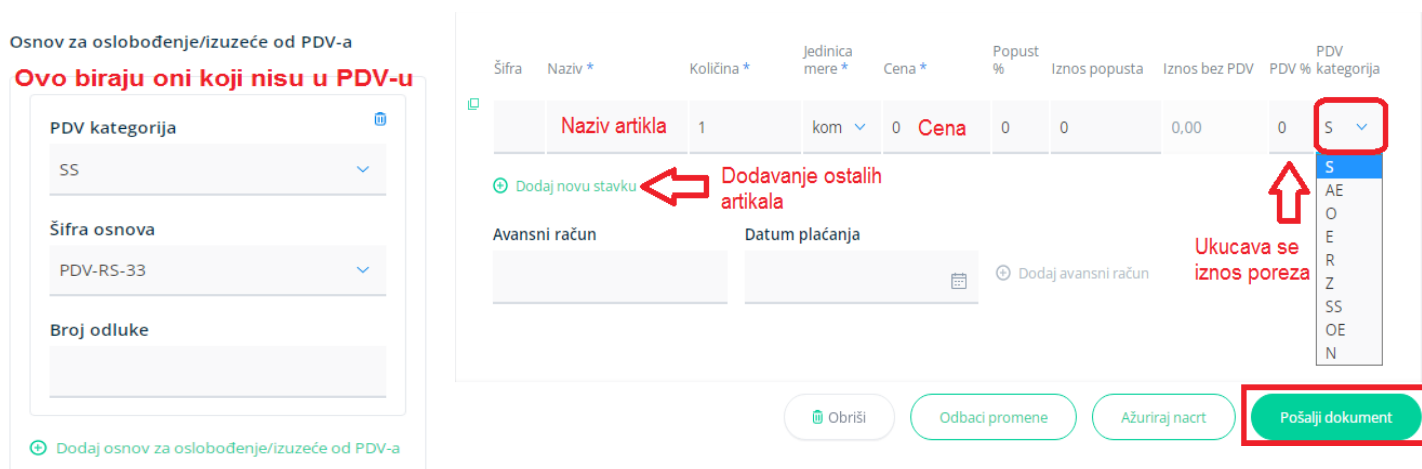
neobilten



Datum prometa se stavlja datum kad se promet desio i Datum obračuna PDV-a se izabere Datum prometa

-Za one koji su u PDV-u Cena se ukucava bez PDV-a, u polje PDV% ukucava se iznos poreza 10 ili 20, i [PDV kategorija](#) ostaje S

-Za one koji nisu u PDV-u bira se [PDV kategorija](#) SS, i bira se osnov za oslobođenje/izuzeće od PDV-a PDV-RS-33



Ako je potrebno priložiti još neki dokument klikne se na spajalicu koja se nalazi gore desno i odabere PDF dokument

Na kraju se klikne na Pošalji dokument i onda na Preuzmi da bi se poslata faktura odštamovala ili poslala ne e-mail za knjiženje